

# Sint-Lodewijk vzw – Medewerker team boekhouding

## Functieomschrijving

Heb jij een passie voor cijfers en een scherp oog voor precisie? Sta jij bekend om je analytisch vermogen en je talent om financiële processen nauwlettend op te volgen? Maar hou je ook van mensen en wil je jouw expertise graag inzetten in een organisatie waar mensen met een motorische beperking centraal staan?

Lees dan verder! We zoeken jou!

Via onze [website](#) kom je alvast meer te weten over ons.

Als medewerker team boekhouding draag je bij aan een goede financiële opvolging van onze organisatie, zet je mee je schouders onder tal van financiële projecten en anticipeer je op uitdagingen van de toekomst.

- Samen met je collega expert financiën sta je de financieel directeur bij in de dagdagelijkse werking van de financiële dienst. Je ondersteunt collega's en bent het eerste aanspreekpunt bij inhoudelijke vragen.
- Samen zorgen jullie voor:
  - o een nauwgezette opvolging en afsluiting van de boekhouding, opmaak van begroting en kwartaalcijfers
  - o het bewaken van de vooropgestelde budgetten en fungeren als aanspreekpunt voor de budgethouders
  - o een duidelijke toelichting of ondersteuning wanneer het gaat over financiële transacties of aanrekeningen
- de nodige ondersteuning aan de collega's op o de eigen dienst
- o interne controles van zowel interne afspraken/procedures als op wettelijke verplichtingen (bvb Wet Overheidsopdrachten)
  - Je ondersteunt de financieel directeur in diverse opdrachten gaande van rapportages naar interne audit en ad-hoc cases.
  - Je bewaakt een goed beheer van geldstromen en de verschillende subsidies.
  - Je werkt nauw samen met de collega's van de aankoopdienst, maar bent ook heel toegankelijk voor collega's en verantwoordelijken van de andere diensten in onze organisatie.
  - Je onderhoudt contacten met revisor, financieel gerelateerde partners, de (subsidiërende) overheid en partnerorganisaties.

## Dit verwachten wij van jou

*Wij gaan voor gelijke kansen en selecteren op basis van kwaliteiten.*

*Je kansen worden niet beïnvloed door je leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, geloof, beperking, nationaliteit,...*

- Je behaalde minstens een **bachelor** diploma '**accountancy-fiscaliteit**' of **andere economische richting**
- Je hebt minstens 3 jaar ervaring in een boekhoudkundige functie
- Je werkt vlot met Officepakketten (Outlook, Excel, Word)
- Je bent kwaliteitsgericht, neemt geen genoegen met half afgewerkte zaken
- Je hebt een analytisch brein en weet complexe vraagstukken aan te pakken

- Je bent kritisch doch positief ingesteld en denkt oplossingsgericht
- Je kan zelfstandig en planmatig werken
- Je bent stressbestendig bij deadlines
- Je bent als eerste aanspreekpunt toegankelijk, klantvriendelijk en communicatief
- Je gaat discreet om met gevoelige informatie
- Je hebt een gezonde ambitie om jezelf te blijven ontwikkelen
- Je beschikt over een grondige kennis van het Nederlands
- Aanwerving is pas mogelijk na het voorleggen van een blanco model 596.2 (model 2 goed gedrag en zeden) van maximum 1 maand oud bij contractondertekening

Meer info kan je verkrijgen bij

[Stephanie.serbruyns@sintlodewijk.be](mailto:Stephanie.serbruyns@sintlodewijk.be) 09/272 52 02

## Wij bieden

- **Contract onbepaalde duur**
- **Voltijds** (38.00/38)
- Gezien we in deze functie werken in een 40u/week levert dit jou 12 bijkomende ADV-dagen op (bij voltijdse tewerkstelling)
- **Barema volgens VAPH B1B** relevante anciënniteit voor de functie wordt meegenomen (max 15 jaar uit de privé).
- **Aantrekkelijk** sectorspecifiek **verlofstatuut** (PC319.101)
- Voldoende **opleidingsmogelijkheden** om je verder te ontplooiën
- Mogelijkheid tot bestellen van **lunch** (warme maaltijden en broodjes)
- **Tussenkost voor woon-werk verkeer** (auto, fiets, trein)
- **Vlotte bereikbaarheid** (vlakbij station Kwatrecht en afrit E40 Wetteren en R4 Melle) met personeelsparking
- **Voordelenplatform** You-P met oa benefits@work

<https://sintlodewijk.be/>